

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением
администрации
Карасукского района
Новосибирской области
от 23.12.2011 № 1905-п

Принят решением
Совета школы
Протокол
от 21.12.2011 № 3

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Карасартовской основной общеобразовательной школы
Карасукского района Новосибирской области

2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карасартовская основная общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (далее именуемое – «Школа») создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением администрации Карасукского района от 20.12.2011 № 1829-п «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения Карасартовской основной общеобразовательной школы Карасукского района Новосибирской области».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством и в связи с изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения

1.2.Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карасартовская основная общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области.

1.3.Сокращенное наименование Школы: МБОУ Карасартовская ООШ.

1.4.Юридический адрес: 632846, Российская Федерация, Новосибирская область, Карасукский район, аул Карасарт, ул.Центральная, 11.

1.5.Фактический адрес: 632846, Российская Федерация, Новосибирская область, Карасукский район, аул Карасарт, ул.Центральная, 11.

1.6.Государственный статус Школы: общеобразовательное учреждение, основная общеобразовательная школа,

II. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Школы является муниципальное образование - Карасукский район Новосибирской области.

2.2. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией Карасукского района Новосибирской области.

2.3. Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом.

2.4. Компетенция Учредителя:

2.4.1. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения.

2.4.2. Назначает в установленном порядке руководителя Школы и прекращает его полномочия.

2.4.3. Заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Школы.

2.4.4. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2.4.5. Согласовывает штатное расписание Школы.

2.4.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.4.7. Утверждает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Карасукского района Новосибирской области Школе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели.

2.4.8. Определяет порядок создания Школы, его реорганизацию (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидацию (включая назначение ликвидационной комиссии), а определение и (или) изменение типа и вида Школы.

2.4.9. Определяет правила приема в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и язык обучения в Школе.

2.4.10. Утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.4.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.4.12. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.4.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду.

2.4.14. Согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2.4.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.4.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4.17. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.4.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.19. Утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.4.20. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.21. Разрешает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.4.22. Принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.4.21. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами и Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Карасукского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3.2. Организационно - правовая форма Школы: муниципальное учреждение. Тип - бюджетное учреждение.

Школа, являясь бюджетным учреждением, финансируется за счет средств бюджета и в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3.Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении финансов и налоговой политики администрации Карасукского района Новосибирской области, бюджетную смету и план финансово-хозяйственной деятельности, печать с изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица Школа приобретает с момента его государственной регистрации

3.4.Школа для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств. При недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

Школа не несет ответственности по обязательствам Карасукского района Новосибирской области.

3.6.Школа имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности.

3.7.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8.Государственная аккредитация Школы осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает его государственный статус, соответствие качества, содержания и уровня образования по образовательным программам, реализуемых Школой, федеральным государственным образовательным стандартам.

Право Школы на выдачу в установленном порядке своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.9.В Школе не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.10.Школе вправе создавать в рамках действующего законодательства детские общественные и творческие объединения, целью которых является защита прав обучающихся, представление их интересов и иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11.Школа вправе вступать в рамках действующего законодательства в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., целью которых является повышение качества воспитания и обучения в интересах обучающихся, повышение уровня реализации образовательных программ, развитие и совершенствование образования в целом.

3.12.Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который вместе с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение, соответствующее необходимым требованиям.

3.13.Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

Школа выделяет специально отведенное помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, для питания обучающихся, а так же для приготовления и хранения пищи.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Школе.

3.14.Школа может иметь структурные подразделения, расположенные вне места расположения Школы. Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые Школой структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность. Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

3.15. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, лицензией и свидетельством государственной аккредитации.

3.16. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Школы в сфере образования осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Образование Карасукского района» Новосибирской области в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

IV. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА , ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.2. Главной целью Школы является реализация прав граждан на получение бесплатного и общедоступного основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, предоставление качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества, воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации.

4.3. Основными задачами Школы, направленными на достижение поставленных целей, являются:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребенка, обеспечение доступности качественного образования;
- реализацию программ дополнительного образования с учетом интересов обучающихся и уровня их подготовки;
- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

4.4. В процессе обучения Школа реализует следующие образовательные программы:

- а) основные образовательные (общеобразовательные) программы на уровнях:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
- б) специальные (коррекционные) программы VII и VIII вида на уровнях:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- в) программы углубленного изучения предметов гуманитарного цикла на уровнях:
 - основного общего образования;

Школа осуществляет бесплатное обучение детей в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями дошкольной общеобразовательной программы и общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года 5 месяцев);
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 2 лет до 7 лет.

На первой ступени образования (1-4 классы) создаются общеобразовательные классы; соответственно на второй (5-9 классы).

4.6. Для достижения поставленных целей Школа может реализовывать дополнительные программы следующих направленностей: интеллектуально–познавательной, художественно–эстетической, социально–педагогической, эколого–биологической, туристско–краеведческой, военно – патриотической, физкультурно–спортивной.

4.7. Для достижения целей, указанных в разделе 4 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет функции заказчика по строительству и реконструкции объектов

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе образовательных программ и учебного плана, разрабатываемого самостоятельно Школой в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

5.3. Воспитание и обучение в Школе ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

5.4. Прием в Школу начинается с достижения ребёнком возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года.

5.5. Для зачисления ребенка в Школу предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении, медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

5.6. Прием в Школу оформляется приказом по Школе. Порядок предоставления мест в Школе, комплектование и количество классов определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.

5.7. Классы комплектуются из числа детей школьного возраста. Количество классов в Школе определяется исходя из количества поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.8. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.9. Наполняемость в классах Школы определяется в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств финансирования возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом Школы.

В случае превышения количества обучающихся, исходя из потребностей населения, при отсутствии средств финансирования параллельного класса, по согласованию с Учредителем, допускается увеличение наполняемости в классах.

При этом количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости Школы, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание.

5.10. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня, наполняемостью не более 25 человек.

5.11. Продолжительность обучения в Школе осуществляется в соответствии с уровнями дошкольной общеобразовательной программы и общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

- дошкольная общеобразовательная программа (нормативный срок освоения 5 лет);
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- программы дополнительного образования – срок освоения 1-3 года.

5.12. Порядок и основания отчисления из Школы:

- при выбытии учащихся родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Школы с указанием причины выбытия учащегося.
- 2) справку из библиотеки о том, что учеником сданы все учебники и художественная литература.

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования;

- по решению Педагогического совета Школы за совершение противоправного действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы, допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Обучающиеся дошкольной группы могут быть отчислены из Школы:

- по заявлению родителей;

- по медицинским показаниям, препятствующим посещению обучающимися Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется по решению органа управления Школы, возможно только за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Школы, его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.13. В процессе обучения допускаются следующие системы оценок:

- дошкольная группа - безотметочная

- 1 класс - безотметочная

- 2 класс (первое полугодие) - безотметочная;
- 2 класс (второе полугодие) - пятибалльная.
- 3 – 9 классы - пятибалльная

В 1 классе с учетом ФГОС вместо балльных отметок используется только положительная и не различимая по уровням фиксация .

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

По требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования система оценки по новому стандарту является комплексной: предметная -пятибалльная – в официальном журнале, метапредметная -в рабочем журнале учителя, личностная - в портфолио учащихся.

5.14. По предметам федерального компонента учебного плана проводится промежуточная аттестация обучающихся, итоги которой оцениваются по пятибалльной системе. Основными формами промежуточной аттестации являются: проверка навыка чтения, письменные контрольные работы, письменный или устный зачет по теме, диктант, сочинение, тестирование, контрольные работы по иностранному языку и всем видам речевой деятельности, сдача нормативов по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов, назначенных администрацией школы. Для осуществления промежуточной аттестации могут быть использованы контрольно-измерительные материалы, разработанные учителем в трех вариантах и утвержденные на заседании предметной кафедры. Непосредственно перед контролем, из трех вариантов заданий, ассистентом выбирается один или два, если учащиеся пишут работу по вариантам.

Оценку, полученную в период промежуточной аттестации - за устный ответ, выставляется в классный журнал и дневник обучающегося до конца занятий; за творческие работы по русскому языку и литературе - выставляются в установленные сроки.

Обучающиеся, при проведении промежуточной аттестации, имеет право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии.

5.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно

переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс и оставление на повторное обучение производится по решению Педагогического совета Школы.

5.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.17. Освоение общеобразовательных программ, программ углубленного и профильного изучения отдельных предметов основного общего образования, а также специальных (коррекционных) программ VII и VIII вида основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

5.18. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, а также выпускникам школы, завершившим обучение по специальным (коррекционным) программам VIII вида прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного специального образца об уровне образования, заверенный печатью Школы, в соответствии с федеральными государственными образцами, стандартами.

5.19. Выпускники, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.20. Несовершеннолетние обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

В справке указывается экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам.

5.21. Лица получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

5.22. Режим занятий в Школе строится на основе учебного плана, составленного в соответствии с базисным учебным планом (для обучающихся по стандартам 2004 года) и на основе самостоятельно составленного учебного плана (для обучающихся классов, перешедших на ФГОС) и регламентируется расписанием учебных занятий.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Уставом Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

5.23. Учебный год в Школе начинается 1 сентября текущего года. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

Дошкольная группа.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1 часа 30 минут в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1 часа 30 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной

В 1 классе – 33 недели, в связи с дополнительными недельными каникулами;

В 2,3,4 классах – 34 недели;

- В 5,6,7 классах – 35 недель;
- В 8 классе – 36 недель;
- В 9 классе – не менее 34 недели.

5.24. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В летнее каникулярное время в Школе работает лагерь дневного пребывания детей для учащихся в возрасте до 14 лет. Режим работы лагеря одну смену продолжительностью 18 дней.

5.25. Режим занятий в Школе в одну смену. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30 минут.

5.26. Продолжительность учебной недели:

5 дней - Дошкольная группа;

5 дней – для первого класса;

6 дней – для 2-9 классов.

Продолжительность урока в 1 классах по 35 минут (первое полугодие); 2 – 9 классы по 45 минут.

5. 27. Питание организовано в школьной столовой на переменах между уроками по графику.

5.28. Организация питания воспитанников дошкольной группы возлагается на Школу.

5.29. В Школе устанавливается 4-разовое питание детей. Школа обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Школе по нормам, утверждённым компетентными органами. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

5.30. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, соблюдением норм выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на диетическую сестру и директора школы.

5.31. Отношения Школы и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) строятся на основе договора.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Права Школы на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Согласие Учредителя оформляется в виде постановления администрации Карасукского района Новосибирской области.

6.4. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Согласие Учредителя оформляется в виде постановления администрации Карасукского района Новосибирской области.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Школой и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Учредителя), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

6.7. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, отражается на балансе Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.9. Имущество Школы, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.10. Учредитель, в установленном законодательством порядке, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школа осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путём перечисления из бюджета Карасукского района Новосибирской области на лицевой счёт Школы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

6.13.Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

6.14.Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15.Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.16.Недвижимое имущество, закрепленное за Школой Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.17.Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.18.Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.19.Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.22. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.23. Школе принадлежит право собственности на денежные средства и имущество:

- переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара,
- пожертвования или по завещанию,
- полученные от приносящей доходы деятельности.

Данными денежными средствами и имуществом Школа распоряжается самостоятельно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является его руководитель – директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Директор Школы:

- организует работу Школы;
- действует без доверенности от имени Школы;

- заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы;
- утверждает должностные обязанности работников Школы;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет структуру Школы;
- утверждает штатное расписание Школы;
- применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- является единоличным распорядителем денежных средств;
- налагает взыскания на работников и учеников Школы;
- осуществляет на конкурсной основе подбор и расстановку кадров;
- награждает и поощряет работников школы;
- устанавливает систему оплаты труда работников Школы, которая состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- имеет права "вето" на решения Совета Школы;
- председательствует на заседаниях Совета;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно ученика в различных конфликтных ситуациях; регламентирует работу своих заместителей и устанавливает степень ответственности за порученный участок работы;
- несет персональную ответственность за качество образовательного процесса в школе и не реже одного раза в год отчитываться перед Советом Школы;
- приостанавливает решения Совета Школы, педагогического совета, если их решения противоречат действующему законодательству;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и настоящим Уставом к его компетенции.

7.4. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Школы. С директором Школы Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

7.5. Директор Школы несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Школы.

7.6. Директор Школы несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующим законодательству. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Школы возмещает Школе убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7.8. Формами самоуправления Школы являются Совет Школы, педагогический совет, методический совет Школы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

Высшим органом управления Школой является Совет Школы, который проводится не реже одного раза в 3 месяца.

7.9. Компетенция Совета:

- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.
- распределяет по представлению директора школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу,
- рассматривает жалобы и заявления, поступившие в совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение устава школы отдельными учащимися и договорных условий родителями,
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы и предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав Школы,
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы,
- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

- рассматривает и принимает положения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

Права, ответственность и численность Совета регламентируется локальным актом-положением о Совете Школы.

7.10. Совет избирается в порядке, определяемом положением о Совете Школы.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- педагогический Совет от педагогического коллектива;

- профсоюзный комитет;

- родительский комитет школы от родительской общественности;

Директор школы председательствует на Совете Школы в соответствии с Уставом.

На заседаниях Совета школы могут присутствовать представители Учредителя, МБУ «Образование» и коллектива школьников.

7.11. В Школе создается педагогический Совет, председателем которого является директор, заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

7.12. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники.

7.13. Компетенция педагогического Совета:

- объединяет усилия педагогического коллектива Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, переводе или об оставлении на повторный курс обучения;

- принимает решение о выдаче свидетельств и аттестатов за курс основного общего (полного) образования.

7.14. В период между заседаниями педагогического совета работает методический совет Школы, председателем которого является заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

7.15. Компетенция методического совета:

- производить выбор и утверждение учебных планов и программ;

- утверждает программы экспериментальной работы учителей;

- проводит проверки рабочих программ, воспитательных и поурочных планов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих интересов, распространению передового опыта.

7.16. В практической деятельности методический совет опирается на методические объединения учителей, которые создаются по циклам предметов.

7.17. Для решения текущих вопросов и обеспечения учебно-воспитательного процесса в Школе не реже одного раза в месяц проводятся совещания при директоре.

7.18. К педагогической деятельности Школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации.

7.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.20. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность учреждения.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

7.21. Трудовые отношения с работниками Школы помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.22. Система оплаты труда устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе

администрации Школы, за исключением случая уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов.

7.23. Школа может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.24. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

7.25. Изменение типа Школы не является её реорганизацией.

При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Школы в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.26. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя, либо решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности не соответствующей её уставным целям.

Решение о ликвидации Школы принимается Администрацией Карасукского района Новосибирской области в форме постановления.

7.27. При ликвидации или реорганизации Школы, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.28. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.29. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы передается ликвидационной комиссией в казну Карасукского района Новосибирской области.

7.30. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Устав Школы и лицензия утрачивают силу.

7.31. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Школы – в муниципальный архив.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

8.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Отношения между участниками образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются Законом Российской Федерации «Об Образовании».

8.2. Каждый обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- на развитие своих творческих способностей и интересов посредством дополнительных образовательных услуг;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- на отдых, в том числе и организованный между уроками, в выходные дни и дни освобождения от занятий в установленном порядке;
- на переход в другую Школу при наличии свободного места в любое время;
- на осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Осуществление вышеперечисленных прав не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

8.3. Каждый обучающийся обязан:

- добросовестно учиться;

- систематически глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, развивать свои способности, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике;
 - соблюдать Устав Школы, требования работников Школы и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу Школы;
 - соблюдать установленные в Школе правила для учащихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;
 - достойно, культурно вести себя в Школе, заботиться о красоте своей речи;
 - поддерживать чистоту в Школе, классе, бережно относиться к имуществу Школы;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
 - нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- иметь опрятный внешний вид, соблюдая правила ношения школьной формы.

8.4. Поощрения обучающихся:

- особо отличившиеся учащиеся получают поощрения, присуждаемые Учредителем, а также по решению Управляющего Совета Школы, Педагогического совета, и иными органами образования.
- Администрация Школы и общественность может объявить благодарность, премировать ценными подарками.

8.5. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные вещества, взрывоопасные и пожароопасные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо и другие;
- использовать в общении с обучающимися нецензурной брани, двусмысленных выражений, оскорбляющих честь и достоинство
- пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи во время урока.

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребёнка.
- давать согласие на перевод или повторное обучение своего ребенка в данном классе;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с Уставом: школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- соблюдать требования настоящего Устава и принятых в соответствии с ним локальных актов;
- обеспечить посещение ребёнком Школы;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребёнка;
- своевременно ставить Школу в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- возмещать материальный ущерб Школе, причиненный их детьми, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов утвержденных федеральным перечнем, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, дополнительный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск продолжительностью один год не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления отпуска определяется директором Школы, порядок оплаты – Учредителем.
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Новосибирской области педагогическим работникам Школы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором или должностной инструкцией.

8.9. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Школе и других местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора;
- при отсутствии квалификационной категории пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности после издания соответствующего приказа директором школы;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

9.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации

9.2. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы, должностные инструкции, трудовой договор.
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

X. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Школа обязана:

- обеспечивать формирование и выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- предоставлять Учредителю для размещения на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области информацию о муниципальном задании и отчете о его исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне;

- составлять бюджетные сметы;

- формировать предложения Учредителю о включении движимого имущества в перечень особо ценного в порядке, установленном постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

- вести перечень особо ценного движимого имущества;

- осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- планировать деятельность Школы, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовый орган администрации Карасукского района Новосибирской области сведения о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности на основании данных бухгалтерского учета с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации;

- предоставлять отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

10.3. Школа несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Карасукского района Новосибирской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

10.4.Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школой средств, а также недвижимого имущества.

10.5.Школа не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Карасукского района Новосибирской области.

10.6.Дополнительно Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1.Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- положение о форме, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-9 классов и переводе их в следующий класс;
- положение о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников Школы;
- положение об организации питания в Школе;
- положение о проведении общешкольных мероприятий и классных вечеров;
- положение о публичном докладе Школы;
- положение о летней трудовой практике;

- положение о Совете Школы;
- положение о педагогическом совете Школы;
- положение о приеме детей в Школу;
- положение о ведении классных журналов Школы;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- положение о кружковой работе в Школе;
- правила поведения учащихся в Школе;
- положение о музее Школы;
- положение о методическом совете Школы;
- положение о родительском комитете Школы;
- положение о методическом объединении классных руководителей Школы;
- положение о рабочей программе в Школе;
- положение о группе продлённого дня в Школе;
- положение об общешкольном родительском собрании в Школе;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы;
- положение по охране труда;
- положение о заключении договоров с родителями (законными представителями) об обучении;
- приказы директора школы;
- локальные акты, в соответствии с п.1 ст.13 Закона Российской Федерации «Об образовании», не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Новосибирской области
№ 14 по Новосибирску
Итого: 20 180 000 руб.
2018 г.
2018.08.28
Итого: 20 180 000 руб.
2018 г.
2018.08.28

Принято и проинформировано
30 (тридцать) листов
1 лист с обратной стороны