

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карасартовская основная общеобразовательная школа
Карасукского района Новосибирской области**

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от
«30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Карасартовской ООШ
Карасукского района
Новосибирской области
К.Т. Глеулесов
Приказ № 19
от «30» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-
образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карасартовской основной общеобразовательной школы (дошкольная группа) Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), Утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карасартовской основной общеобразовательной школы, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.1. 3049-13) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно - образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно - образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регламентирующим деятельность воспитателей по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективный план разрабатывается воспитателями самостоятельно на учебный год на основе основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. В дошкольной группе устанавливается единая структура календарного планирования (приложение 1).

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- Обеспечение взаимодействия между педагогами дошкольной группы.
- Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной группе
-

3. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план воспитательно - образовательной работы должен отражать принцип личностно- ориентированного взаимодействия взрослых и детей.

3.2. Календарный план воспитательно - образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно - образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического развития детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников группы;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей.
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в дошкольной группе в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно - образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельность и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно- образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно- образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития.

4.3. Учет медико- гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*).

4.4. Комплексно- тематический принцип при календарном планировании- единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ Карасартовской ООШ (дошкольная группа)

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействиях *(одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи- познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила игры, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила игры, закрепить знание правил игры и пр.)*.

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы предметно- развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. *(например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятия по экологии)*.

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей *(тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности))*.

5. Организация работы.

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ Карасартовской ООШ (дошкольная группа) и традиционные события (праздники). Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного директором.

5.4. Структура перспективного плана:

5.4.1. Цели и задачи (на месяц);

5.4.2. Разделы перспективного плана:

Могут быть по видам детской деятельности:

Игровая

Коммуникативная

Трудовая

Познавательно- исследовательская

Продуктивная (изобразительная, конструктивная и др.)

Музыкальная

Чтение художественной литературы

Или по направлениям развития и образования детей:

Социально-коммуникативное развитие;

Познавательное развитие;

Речевое развитие;

Художественно- эстетическое развитие;

Физическое развитие.

5.5. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и конструктора непрерывной образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.6. Календарный план составляется на неделю.

5.7. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.8. Компонентами календарного планирования являются:

Целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

Содержательный - определяется программой. Организационно- действенный компонент(формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

Результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать)- может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.

Материально - технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

5.9. Структура календарного плана

Выстраивается в соответствии с формами и видами деятельности:

Нерегламентированная детская деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность.

Режимные процессы.

Индивидуальная работа с детьми.

Работа с родителями.

Создание развивающей предметно пространственной среды.

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей.

При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

6.Документация и ответственность

6.1. В перспективном и календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется директором МБОУ ежемесячно.